

GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN

PRINCIPIOS

1. UN ÚNICO REGISTRO para una MULTIFORMACIÓN.
2. CUMPLIR con los REQUISITOS del CUADRO DE MANDO INTEGRAL / B.I.
3. FÁCIL USO para toda la organización.

OBJETIVOS

1. Reducir el Coste de Tratamiento de la Información
2. Profesionalizar y Aprovechar el Potencial Humano del Departamento de Administración.
3. Aumentar la Fiabilidad y Reducir el tiempo de respuesta a la petición de información concreta.
4. Minimizar los Errores en el proceso de tratamiento de la información

REQUISITOS

1. TRABAJAR en un entorno ÚNICO.
2. DISPONER de una configuración para el registro de la información, a todos los niveles, que cumpla con los principios y objetivos propuestos.
3. DISPONER de una ORGANIZACIÓN funcional debidamente establecida para el correcto flujo de la información.

